

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Matide Pérez Raymundo</u>	CUI:	<u>3244213621327</u>
Número de contrato:	<u>029-33-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>96836768</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 1092308865</u>	Serie:	<u>9F1956DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

Brindé apoyo y seguimiento en las actividades de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.

Apoyé a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural en temas de redacción relacionados con actividades oficiales y eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.

Brindé apoyo en la logística de la planificación, cronograma y actividades, realizando planes de comunicación y parrillas de contenido de redes sociales sobre los contenidos pilares relacionadas a la Dirección.

Apoyé en el buen desarrollo de los eventos públicos del Ministerio de Cultura y Deportes.

Brindé apoyo en la redacción y correspondencia diplomática, notas oficiales, invitaciones y documentos del Ministerio de Cultura y Deportes.

Apoyé en el manejo de las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes, comprendidos en redes sociales de CREA, Editorial Cultura, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, y Ministerio de Cultura y Deportes Guatemala, en facebook, twitter e instagram, atendiendo a los usuarios con consultas y relacionadas a las actividades del Ministerio.

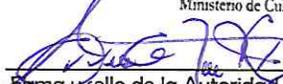
Apoyé creando contenido (post, videos, guiones, infografías) para CREA, Editorial Cultura, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, y Ministerio de Cultura y Deportes Guatemala, en facebook, twitter e instagram.

Apoyé en el mejoramiento del contenido a comunicar realizando entrevistas y coberturas de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.

Jessica Matide Pérez Raymundo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Esau Alexander Dominguez Velásquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Esau Alexander Dominguez Velásquez
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)